TRADUZIONE
REGOLAMENTO APPROVATO IL 3/8/2013
Nella conferenza dei membri del consiglio superiore della “MAB”, il presidente NAZIR YEVLOYEV approvò il seguente
“Regolamento dell’Associazione Internazionale di bloggers MAB”

Principi generali
1 – L’associazione internazionale dei bloggers, in sigla MAB, è un’associazione civile, creata su iniziativa dei bloggers, basandosi sull’interesse comune sull’applicazione di obiettivi generali stabiliti nel presente Regolamento.
2 – Il MAB attua le sue attività conformemente alla Convenzione Europea sulla difesa dei diritti umani e delle libertà fondamentali. L’attuale Regolamento si basa per le sue attività sulle norme, principi e standard internazionalmente riconosciuti.
3 – Le attività del MAB sono svolte in modo volontario e si basano sull’uguaglianza, l’autogestione e la legalità.
4 – Il MAB può affiliarsi ad associazioni di pubbliche organizzazioni.
5 – Il MAB è stato fondato da un’assemblea generale dei partecipanti.
6 – Il MAB attualmente non ha intestazione, stemma, sigillo e moduli con la propria denominazione: si riserva però il diritto in futuro, in qualsiasi Paese, di agire come una persona giuridica. Al momento della registrazione il MAB presenterà intestazione, stemma, sigillo e moduli con la propria denominazione per comunicarlo agli Uffici del Registro.
7 – Le attività del MAB sono pubbliche, e le notizie riguardanti i propri documenti costituenti sono ugualmente pubblici.
8 – Lo scopo della costituzione del MAB consiste nell’unione del fondo comune di capacità intellettuale umana, l’illustrazione delle idee e delle concezioni positive tramite la comunicazione che permetterà ai “bloggers” d’influire sui diversi aspetti della vita in qualsiasi Paese del mondo secondo una prospettiva di valori e di priorità; così come la sistemizzazione, l’adattamento, la conservazione e la protezione di tutte le innovazioni particolarmente utili per le attività dell’Associazione.
9 – L’ambito di attività del MAB è in tutte le regioni del mondo. La sede permanente del MAB è la Germania.

Finalità del MAB
1 – Le finalità del MAB sono:
contribuire alla cultura dell’informazione dei membri della MAB;
realizzare documentazioni pubbliche ed indipendenti certificate nell’ambito dei progetti di legge, atti giuridici di organi statali e municipali, ed attività in generale in qualsiasi Paese;
rappresentare e difendere i diritti e gli interessi legittimi dei suoi membri, così come di altri cittadini rispetto agli organi governativi, autorità locali e pubbliche associazioni di qualsiasi Paese;
facilitare la pratica dell’ applicazione incrementata del governo elettronico;
la piena attuazione delle norme previste nella legislazione riguardo le associazioni internazionali;
intervenire nelle iniziative di tutte le questioni della vita pubblica;
presentare proposte agli organi di governo e delle amministrazioni di qualsiasi Paese;
partecipare ai dibattiti di diffusione degli argomenti che appaiono nei mezzi di comunicazione con l’obiettivo di sviluppare ed inserire proposte relative allo sviluppo dei diversi eventi di

pubbliche relazioni e di azioni per la soluzione delle relazioni transnazionali, religiose ed altre nella società.
2 – Il MAB è responsabile nel determinare la gestione delle sue attività e le strategie culturali, artistiche, economiche, tecnologiche e sociali.
3 – Il MAB ha il diritto di rappresentare e difendere i suoi diritti, gli interessi legittimi dei suoi membri, così come degli altri cittadini negli organi di governo, amministrazioni locali ed associazioni di qualsiasi Paese.
4- Le persone fisiche e giuridiche possono partecipare alle attività del MAB sia mediante la concessione dell'uso libero dei mezzi oppure mediante l'appoggio istituzionale e di altro tipo per promuovere l'esercizio delle attività statutarie del MAB.
5 – L'associazione ha l'obbligo di:
rispettare il diritto internazionale, i principi e le norme del diritto internazionale relativo alla sfera delle sue attività, così come delle norme previste nei suoi atti istitutivi;
in caso di registrazione del MAB, l'organizzazione ha l'obbligo di comunicare ogni anno - alle autorità del Paese che lo registra - il proseguimento della sua attività, indicando la sede reale dell'organismo dirigente, il nominativo ed i dati relativi ai dirigenti;
permettere che i rappresentanti dell'autorità del Paese che la registra controllino le attività realizzate dall'Associazione;
prestar assistenza ai rappresentanti dell'Autorità per familiarizzarsi con le attività del MAB al fine di determinare l'attuazione degli obiettivi costituzionali ed il rispetto della legge;
pubblicare annualmente un rapporto informativo sulle attività del MAB.

L'"Attivo" dell'Associazione, le regole per i membri
1 – Possono essere membri dell'"Attivo" dell'Associazione, con spirito di collaborazione ed esperienze di bloggers, gli appartenenti a qualsiasi Paese, maggiori di 18 anni, sia come organizzazioni sociali che come persone giuridiche.
2 – L'ammissione nell'"Attivo" si realizza tramite domanda di richiesta.
3 – Tutti i membri dell'"Attivo" hanno gli stessi diritti di:
ricevere informazioni sulle attività del MAB;
proporre all'attenzione del Consiglio Superiore ed ai Funzionari del MAB qualsiasi proposta di miglioramento delle attività dell'Associazione;
partecipare alle sue attività;
eleggere ed essere eletto negli organismi elettivi.
4 – Hanno contestualmente le responsabilità di:
rispettare gli Statuti dell'Associazione;
contribuire all'attività;
astenersi da qualsiasi azione od omissione capace di pregiudicare le attività del MAB;
adempiere le decisioni dell'assemblea generale e del consiglio superiore del MAB, adottate nell'ambito delle loro competenze.
5 – L'appartenenza al MAB si può interrompere mediante la presentazione di una domanda al Consiglio Superiore del MAB per la decisione del Consiglio stesso.
6 –L'appartenenza all'Associazione si considera cessata dal momento della presentazione della dichiarazione e della decisione finale.
7 – I membri del MAB possono essere esclusi per la violazione degli Statuti e nel caso che si scoprano i seguenti casi: dichiarazioni estremiste nella rete, incitazione all'odio, diffusione della discordia, manifestazioni razziste, sciovinismo, ideologia antisemita, linguaggio indecente, ecc.

8 – L’esclusione dei membri dell’Associazione si realizza con la decisione dell’assemblea generale del Consiglio superiore della MAB a maggioranza semplice dei voti dopo aver esaminato il caso.

– Gestione dell’Associazione
1 – L’organo dirigente massimo del MAB è una riunione generale dei membri del Consiglio Superiore della MAB. La riunione generale avverrà quando occorre, però deve essere fatta almeno due volte l’anno. La riunione della giunta generale sarà valida nel caso che sia presente più della metà dei membri del Consiglio Superiore della MAB. Le decisioni si prenderanno per votazione palese.
2 – L’assemblea generale straordinaria del Consiglio Superiore della MAB può essere convocata:
dal presidente del MAB;
dal coordinatore;
da un quarto dei membri del Consiglio Superiore;
su richiesta della commissione di verifica e di controllo;
da un quarto dei membri dell’”Attivo” dell’Associazione.

La riunione generale del Consiglio Superiore sarà autorizzata per prendere decisioni sugli affari e le questioni riguardanti le attività del MAB.
- La competenza esclusiva del Consiglio Superiore riguarda:

l’approvazione dello Statuto, le modifiche ed i cambiamenti necessari per la registrazione secondo la forma prescritta dalla legge del Paese in cui vi è una succursale o rappresentazione del MAB;
l’elezione del presidente, del coordinatore, dell’organo di controllo e di verifica con indicazione del termine del loro mandato;
l’esame delle questioni relative alla cessazione dei poteri del presidente;
l’approvazione del rapporto annuale e del programma annuale;
le decisioni circa l’apertura di succursali od uffici del MAB in qualsiasi Paese;
la risoluzione delle questioni relative alla riorganizzazione ed alla liquidazione, con la conseguente istituzione del comitato di liquidazione.

– La riunione generale del Consiglio superiore è valida solo se sono presenti più della metà dei membri. Le votazioni avvengono in modo palese.

– La definizione di tutte le questioni sarà adottata dall’assemblea generale del Consiglio Superiore con la maggioranza semplice dei voti dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

– Le decisioni su questioni di riorganizzazione e di modifiche agli Statuti dell’Associazione sono prese con la maggioranza favorevole dei due terzi dei membri presenti alla riunione generale del Consiglio Superiore.

– Il Presidente, per la gestione delle attività del MAB, viene eletto in modo permanente con la maggioranza dei voti del Consiglio Superiore.

– Il Presidente del MAB indica la lista dei candidati al Consiglio Superiore per la durata di tre anni in base al numero dei membri stabilito dalla riunione generale.

– Il Consiglio Superiore può essere rieletto una sola volta per un altro mandato. La proposta di una cessazione anticipata del mandato può essere sottoposta all'esame del Presidente e della riunione generale del Consiglio Superiore da parte di almeno un terzo dei membri della MAB.

– Il Consiglio Superiore coordina ed organizza il lavoro dell'Associazione; controlla l'esecuzione delle decisioni dell'assemblea generale; prepara l'ordine del giorno degli argomenti da dibattere nella riunione generale del MAB; informa annualmente l'organismo in cui è registrato la continuità delle attività del MAB con indicazione dell'ubicazione dell'organismo amministratore permanente, con i nominativi e gli altri dati dei dirigenti; dispone l'ammissione dei membri nell'"Attivo" del MAB; risolve qualsiasi altra questione relativa alla competenza esclusiva della riunione generale del Consiglio Superiore del MAB.

– Le decisioni saranno assunte a maggioranza dei voti dei membri del Consiglio Superiore dell'Associazione, presenti alla riunione

– Le attività della riunione generale del Consiglio Superiore, presieduta dal presidente, saranno stabilite dalla maggioranza semplice dei partecipanti.

– La candidatura del coordinatore MAB sarà presentata dal Presidente del MAB ed egli sarà eletto per un periodo di tre anni.

– Il Coordinatore dell'Associazione:

è responsabile delle attività ed ha il diritto di risolvere i problemi organizzativi che appartengono alla competenza della riunione generale del Consiglio Superiore del MAB;
agisce in modo indipendente e rappresenta il nome dell'Associazione dinanzi a tutte le istituzioni, organizzazioni e fondazioni nei territori di qualsiasi Paese;
supervisiona le attività dei rappresentanti e delle filiali del Mab;
effettua il controllo delle attività e dei rappresentanti del MAB.

– Commissione di verifica dei conti e di controllo
1 - I membri della Commissione di verifica dei conti e di controllo possono essere membri del MAB presentati da qualsiasi membro del Consiglio Superiore ed eletti in modo palese dalla maggioranza dei voti.
2 – Il numero dei membri della Commissione dipende dalla quantità delle regioni del mondo nel quale vivono i membri dell'Associazione, alla pari.
3 – Il controllo istituzionale delle attività del MAB è effettuato dalla Commissione, eletta dall'assemblea generale del Consiglio Superiore per un periodo di due anni tra i membri dell'Associazione.
– La Commissione effettua verifiche delle attività statutarie del MAB almeno una volta l'anno.
5 – La Commissione ha il diritto di richiedere che i funzionari del MAB diano loro tutti i documenti, informazioni e spiegazioni personali, anche per scritto.
6 – La Commissione presenta i risultati delle verifiche e dei controlli alla riunione generale del Consiglio Superiore del MAB.

– Riorganizzazione e liquidazione dell’organizzazione
1 – La riorganizzazione del MAB è effettuata tramite una decisione della riunione generale del Consiglio Superiore, con il voto di almeno i due terzi dei suoi componenti.
2 – Il MAB può essere sciolto su decisione della riunione generale del Consiglio Superiore, con il voto di almeno i due terzi dei membri presenti nel MAB o per una delibera legale. La liquidazione o riorganizzazione del MAB si effettua secondo le norme internazionali vigenti.
3 – La documentazione e l’informazione riguardante il personale a seguito della liquidazione del MAB sarà depositata secondo le modalità prescritte dalla legge negli Archivi Statali.